

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-809-R501B-1-0244

Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации) (в том числе софинансирование с федеральным бюджетом)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-809-R501B-1-0244

2. Полное наименование отбора

Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации) (в том числе софинансирование с федеральным бюджетом)

3. Краткое наименование отбора

Развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации (грант на развитие МТБ начинающих СПоК)

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор на развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации (грант на развитие МТБ начинающих СПоК)

6. Полное описание отбора

Отбор на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации) (в том числе софинансирование с федеральным бюджетом)

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

Почтовый адрес: 655017, РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ, АБАКАН, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д. 45

Адрес электронной почты: info@mcxprh.ru

Контактные телефоны: Приемная +73902305100; Ширковец Тамара Юрьевна +73902305102;

8. Регулирующий документ

[Решение о порядке предоставления субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования \(грант на развитие материально-технической базы начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов\)](#)

Приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 09.07.2025 № 80 «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия от 27.02.2025 № 25 «О предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Хакасия»

9. Срок приема заявок

15.07.2025 04:00 - 14.08.2025 13:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

16.07.2025 - 04.09.2025

11. Срок оценки заявок

15.08.2025 - 04.09.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 04.09.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 11 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 20 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечено развитие материально-технической базы	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	7 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

7 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не менее 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 14.08.2025 13:00

Возврат заявок на доработку возможен.

Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются Минсельхозпродом РХ в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям осуществляется специалистами

Минсельхозпрода РХ в соответствии с предоставленными полномочиями.

Комиссия и (или) эксперты (экспертные организации) в рассмотрении заявок не участвуют.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Основаниями для отклонения заявки являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
- Основания для возврата заявок на доработку: 1) наличие арифметических или грамматических ошибок;
- 2) нечитаемые электронные копии документов.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок

вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Минсельхозпрод РХ в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. [Справка о формировании выручки СПоК](#)
2. [Справка о состоянии фондов СПоК](#)
3. [Перечень оборудования МТБ](#)
4. [Перечень оборудования для первичной обработки льна](#)
5. [Проект грантополучателя СПоК](#)
6. [Перечень оборудования для рыбоводной инфраструктуры](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Информация и документы об участнике отбора:

- 1) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
- 2) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- 5) адрес юридического лица;
- 6) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 7) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- 8) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- 10) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2. Информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

3. Информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

- 1) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

4. Предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора.

5. Информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, к которым могут относиться:

- 1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;
- 2) электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;
- 3) электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих, в том числе наличие опыта работы участника отбора, в случае, если у участника отбора имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников конкурса;

4) электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления

деятельности (включая требования к кадровым ресурсам).

6. Иные сведения, документы и материалы:

- 1) Устав сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 2) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату подачи заявки с указанием даты вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив;
- 3) документ, подтверждающий вхождение сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;
- 4) справка о состоянии паевого, резервного и неделимого фондов по форме, утвержденной Минсельхозпродом РХ;
- 5) справка о формировании выручки по форме, утвержденной Минсельхозпродом РХ;
- 6) проект грантополучателя с приложением копий документов, подтверждающих права на имеющиеся земельные участки, помещения, технику, оборудование;
- 7) уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (форма по КНД 1150105);
- 8) решение общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего сведения об ознакомлении и согласии членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с условиями получения и расходования средств гранта, о принятии обязательств по внесению в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива приобретаемого с использованием средств гранта имущества, и представлению в течение 5 лет со дня получения гранта в Минсельхозпрод РХ отчетности, предусмотренной строкой 17 раздела 7 Решения о порядке предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – Решение);
- 9) рекомендация совета экономического развития муниципального района, на территории которого планируется реализация проекта;
- 10) копии документов, подтверждающих направления расходов:

10.1) документы на приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов:

- документ, подтверждающий наличие у участника отбора права собственности или пользования на период не менее всего срока реализации проекта грантополучателя на земельный участок, находящийся на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия, являющийся местом нахождения указанного производственного объекта, или на котором планируется строительство производственного объекта;
- договор (предварительный договор) на приобретение производственного объекта, в том числе модульного производственного объекта;
- технический паспорт приобретаемого производственного объекта (для объектов капитального строительства);
- документ (заключение), подтверждающий выполнение инструментального обследования технического состояния приобретаемого объекта капитального строительства, выданный специализированной организацией, имеющей

право на проведение обследования и выдачу заключения;

- документ, подтверждающий стоимость приобретаемого объекта капитального строительства, выданный специализированной организацией;
- документ, подтверждающий наличие у участника отбора права собственности или пользования на период не менее всего срока реализации проекта грантополучателя на указанный производственный объект, находящийся на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия, планируемый к капитальному ремонту, реконструкции или модернизации;
- проектная документация с положительным заключением государственной экспертизы, выданным уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации государственным органом (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- разрешение на строительство производственного объекта (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
- договор (предварительный договор), содержащий график выполнения строительно-монтажных работ, заключенный с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, планирующим осуществлять работы на производственном объекте;
- заключение органа, осуществляющего федеральный государственный ветеринарный контроль (надзор), о соответствии планируемого размещения объекта капитального строительства, некапитального строения, сооружения, связанного с выращиванием и содержанием животных, обязательным ветеринарным требованиям.

10.2) документы на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов:

- документ, подтверждающий наличие у участника отбора права собственности или пользования на период не менее всего срока реализации проекта грантополучателя на земельный участок, находящийся на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия, являющийся местом нахождения указанного производственного объекта;
- документ, подтверждающий наличие у участника отбора права собственности или пользования на период не менее всего срока реализации проекта грантополучателя на указанный производственный объект, находящийся на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия.
- договор (предварительный договор) на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов.

10.3) документы на приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

- документ, подтверждающий наличие у участника отбора права собственности или пользования на период не менее всего срока реализации проекта грантополучателя на рыбоводный участок и (или) рыбоводную инфраструктуру;
- договор (предварительный договор) на приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры.

10.4) документы на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли:

- документ, подтверждающий наличие у участника отбора права собственности или пользования на период не менее всего срока реализации проекта грантополучателя на земельный участок, находящийся на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия, являющийся местом нахождения указанного производственного объекта;

- документ, подтверждающий наличие у участника отбора права собственности или пользования на период не менее всего срока реализации проекта грантополучателя на указанный производственный объект, находящийся на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия;
 - договор (предварительный договор) на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов.
- 10.5) документы на доставку оборудования, указанного в пунктах 10.2– 10.4:
- документы, подтверждающие приобретение оборудования: договор, акт приема-передачи, счет и (или) счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный документ (УПД);
 - платежные поручения, подтверждающие оплату стоимости приобретенного оборудования;
- 10.6) документы на погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе:
- договор займа;
 - платежные поручения, подтверждающие перечисление денежных средств на расчетный счет грантополучателя;
 - платежные поручения, подтверждающие целевой расход денежных средств грантополучателем.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Участник отбора создан в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», действует менее 12

месяцев со дня регистрации, зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия, осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции

- У участника отбора на дату подачи заявки отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей
- Участник отбора в 2024 году не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479
- Участник отбора не имеет просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (при отсутствии указанной справки Минсельхозпрод РХ запрашивает ее самостоятельно)
- Сведения о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»
- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц
- Участник отбора предоставил в Минсельхозпрод РХ отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, получателей средств за 2024 год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для участников отбора, созданных в 2024 году)
- Участник отбора предоставил в Минсельхозпрод РХ отчеты за 2024 год о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (для участников отбора, получивших субсидию в 2024 году)

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 50,00

Планируемый проектом грантополучателя прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции (среднее значение за весь период реализации проекта грантополучателя при ежегодном приросте не менее 5 процентов): от 5 до 10 процентов – 50; свыше 10 процентов – 100

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проект грантополучателя СПоК

Методология оценки:

Планируемый проектом грантополучателя прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции (среднее значение за весь период реализации проекта грантополучателя при ежегодном приросте не менее 5 процентов)

Планируемое проектом грантополучателя количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников: 2 работника – 50; 3 и более работников – 100

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект грантополучателя СПоК

Методология оценки:

Планируемое проектом грантополучателя количество трудоустроенных на постоянную работу новых работников

Планируемое проектом грантополучателя увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива за период реализации проекта грантополучателя: от 5 до 10 членов – 50; свыше 10 членов – 100

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проект грантополучателя СПоК

Методология оценки:

Планируемое проектом грантополучателя увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива за период реализации проекта грантополучателя

Обоснование стоимости всех затрат, предусмотренных проектом грантополучателя, представленными в составе заявки договорами (предварительными договорами) или иными документами, позволяющими определить стоимость приобретений – 100

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: договоры (предварительные договоры) или иные документы, позволяющие определить стоимость приобретений

Методология оценки:

Обоснование стоимости всех затрат, предусмотренных проектом грантополучателя, представленными в составе заявки договорами (предварительными договорами) или иными документами, позволяющими определить стоимость приобретений

Проект грантополучателя рекомендован к реализации советом экономического развития муниципального района, на территории которого планируется его реализация: рекомендован, но требует доработки – 50; рекомендован – 100

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Протокол (иной документ) подтверждающий рекомендацию к реализации советом экономического развития муниципального района, на территории которого планируется реализация проекта

Методология оценки:

Проект грантополучателя рекомендован к реализации советом экономического развития муниципального района, на территории которого планируется его реализация

Соотношение размера гранта, запрашиваемого для достижения результатов предоставления гранта, и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов: от 1,4 до 1,5 – 33; от 1,3 до 1,4 – 66; менее 1,3 – 100

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект грантополучателя СПоК

Методология оценки:

Соотношение размера гранта, запрашиваемого для достижения результатов предоставления гранта, и размера заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов

Готовность проекта к реализации (оценивается по результатам собеседования): удовлетворительно – 33; хорошо – 66; отлично – 100

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проект грантополучателя СПоК

Методология оценки:

Готовность проекта к реализации

Дополнительная информация

нет добавленных данных